

Wir sind ein erfolgreiches, kontinuierlich expandierendes **Software- und Systemhaus**. Unser Erfolg liegt in Entwicklung und Vertrieb praxisbewährter Systemlösungen für mittelständische Chemieunternehmen. Mit unserer Branchensoftware DIBAC® sind wir Marktführer im deutschsprachigen Raum. Zur Unterstützung unseres jungen und engagierten Teams suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für einen befristeten Zeitraum in Voll- oder Teilzeit eine/n

Programmierer/in für unser Formulardesign

Aufgabenbeschreibung:

Für Druckausgaben aus unserem, in Entwicklung befindlichen, ERP-System erstellen Sie praxistaugliche und optisch ansprechende Listen und Beleglayouts. Als Werkzeug wird der Layout-Designer von combit List & Label in der Version 21 eingesetzt. Damit werden, basierend auf Datenbank-Views (MS-SQL), die zu druckenden Informationen bedarfsgerecht auf dem Layout platziert und durch Gestaltung von Darstellungsbedingungen für die Druckausgabe verfügbar gemacht und/oder formatiert. Die Gestaltung dieser Darstellungsbedingungen erfolgt mittels einer im Designertool integrierten Skriptsprache, die dem VBA (Visual Basic for Applications) ähnlich ist. Ausgewertet werden dabei u. a. die Inhalte der zu druckenden Daten, um abhängig davon deren Visualisierung im Ausdruck zu steuern.

Anhand eines StyleGuides mit Basisvorgaben übernehmen Sie nach einer Einarbeitung die Erstellung der Layouts eigenverantwortlich und selbstständig.

Anforderungen:

Sie wissen optisch ansprechende gedruckte Unterlagen zu schätzen und verfügen über ein großes Maß an Sorgfalt und Motivation entsprechende Layouts eigenverantwortlich zu erstellen. Sie beherrschen die Datenabfragesprache SQL, so dass ein Modifizieren und Erweitern bestehender Abfragen (Datenbank-Views unter MS-SQL-Server 2008 bzw. 2012) keine Hürde darstellt. Sie verfügen über Grundkenntnisse einer aktuellen Programmiersprache wie Java, VB, C# usw., die es Ihnen erlauben, einfach gestaltete Bedingungen innerhalb der Layouts zu programmieren. Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Erfahrungen mit combit List & Label, Crystal Reports, iReport oder einem anderen Tool zur Gestaltung von Listen- und Beleglayouts.

Eigenständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Englischkenntnisse und die Bereitschaft zur kooperativen Teamarbeit setzen wir voraus. Die Stelle ist auf einen Zeitraum von 3-4 Monaten befristet (in Teilzeit entsprechend mehr) und kann gerne auch als Überbrückung bis zum nächsten Job genutzt werden. Die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.

Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an jobs@rsw-orga.de

RSW-Orga GmbH
Max-Reger-Str. 49-53
41179 Mönchengladbach
Telefon: 02161 / 2930-0
Internet: www.rsw-orga.de
eMail: jobs@rsw-orga.de

